

Aika 10.06.2026, klo 15:30

Paikka Näsijärvi-kokoushuone (FM5 1.krs)

**Käsiteltävät asiat**

**§ 299 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 300 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 301 Ei julkinen**

**§ 302 Ei julkinen**

**§ 303 Ei julkinen**

**§ 304 Ei julkinen**

**§ 305 Ei julkinen**

**§ 306 Ei julkinen**

**§ 307 Ei julkinen**

**§ 308 Ei julkinen**

**§ 309 Ei julkinen**

**§ 310 Ei julkinen**

**§ 311 Ei julkinen**

**§ 312 Ei julkinen**

**§ 313 Ei julkinen**

**§ 314 Ei julkinen**

**§ 315 Ei julkinen**

**§ 316 Ei julkinen**

**§ 317 Ei julkinen**

**§ 318 Ei julkinen**

**§ 319 Ei julkinen**

**§ 320 Ei julkinen**

**§ 321 Ei julkinen**

**§ 322 Ei julkinen**

**§ 323 Ei julkinen**

**§ 324 Ei julkinen**

**§ 325 Ei julkinen**

**§ 326 Ei julkinen**

<b>§ 327</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 328</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 329</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 330</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 331</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 332</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 333</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 334</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 335</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 336</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 337</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 338</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 339</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 340</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 341</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 342</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 343</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 344</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 345</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 346</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 347</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 348</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 349</b>	<b>Ei julkinen</b>

Osallistujat

Joni Kumlander, puheenjohtaja  
Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja  
Pia Lepistö, sihteeri  
Mira Hirvonen  
Onni Härkönen  
Taru Kaaja  
Kukka Kunnari  
Minna Talvitie  
Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA  
Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ  
Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

---

**§ 299**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 10.6.2026 on toimitettu sähköisesti 5.6.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 5.6.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**§ 300**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Onni Härkönen ja Taru Kaaja. Varalla ovat Mira Hirvonen ja Minna Talvitie.